

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности**

для студентов, обучающихся по специальности

44.02.04 Специальное дошкольное образование

Курган 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденным Приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544 Н (с изм. от 25.12.2014), с учетом примерной образовательной программы среднего профессионального образования, рабочей программы воспитания и на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 сентября 2023 года № 687 по специальности

код

наименование специальности

44.02.04

Специальное дошкольное образование

(программа подготовки специалистов среднего звена)

Разработчики:

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Толстошеина Светлана Викторовна	Высшая	Преподаватель

Рассмотрено на заседании МО МК по общеобразовательной подготовке			
	Фамилия, имя, отчество руководителя МО	Дата заседания МО	№ протокола
1	Масюткина Ирина Александровна	05.06.2026	11

Согласовано на заседании научно-методического совета	
Дата заседания НМС	№ протокола
08.06.2026	10

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ (ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

44.02.04

Специальное дошкольное образование

укрупненной группы специальностей

44.00.00

Образование и педагогические науки

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППССЗ

Общепрофессиональный цикл

в вариативную часть циклов ППССЗ

Учебная дисциплина связана с дисциплиной Обществознание общеобразовательного цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.5	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. – нормативно-правовых актов,

	результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; – обеспечивать охрану жизни и укрепление здоровья детей; проводить работу по предупреждению детского травматизма:	определяющих меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье детей; <i>приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства;</i> – содержание актуальной нормативно-правовой документации <i>нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;</i> требования охраны труда и правила пожарной безопасности в образовательной организации <i>трудовое законодательство;</i> – санитарно-эпидемиологические требования к обеспечению безопасных условий образовательной деятельности, оказания услуг по воспитанию и обучению, уходу и присмотру за детьми
--	--	--

** Требования к результатам обучения профессионального стандарта «Педагог...» указаны курсивом*

Освоение дисциплины направлено на развитие общих, профессиональных, **цифровых** компетенций:

Код	Компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

	иностранном языках
ПК 1.5	Соблюдать технику безопасности и требования охраны труда в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, правилами пожарной безопасности
КК. 2.	Саморазвитие в условиях неопределенности
КК. 3.	Креативное мышление
КК. 4.	Управление информацией и данными

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
Промежуточная аттестация в 8 семестре	зачёт

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	8 семестр всего 36 ч.: Т- 18 ч., ПЗ - 18 ч.		
Раздел 1. Конституционное право РФ		2/2	
Тема 1.1. Основные положения Конституции Российской Федерации	Содержание	1/1	ОК 01
	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативно-правовые документы, регулирующие правовые отношения в процессе правовой деятельности. Понятие и структура Конституции РФ. Общая характеристика Конституции РФ. Конституционно-правовые нормы	1	ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09 ПК 1.5.
	Практическое занятие 1.	1	
	Анализ статей Конституции. Составление схемы "Система органов государственной власти РФ".	1	
Тема 1.2. Правовой статус человека и гражданина в РФ.	Содержание	1/1	ОК 01
	Права и свободы человека и гражданина в РФ, механизмы их реализации. Классификация прав и свобод человека и гражданина. Конституционные обязанности человека и гражданина. Нарушение прав человека и их защита. Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Правовой статус детей. Конвенция о правах ребенка. Юридическая ответственность несовершеннолетних.	1	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 1.5.
	Практическое занятие 2.	1	
	Решение ситуативных задач	1	
Раздел 2. Образовательное право.		7/5	
Тема 2.1. Понятие и основы правового регулирования в области образования	Содержание	1/1	ОК 01
	Образовательное право, как отрасль Российского права. Источники образовательного права; правовое регулирование отношений в сфере образования	1	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Практическое занятие 3.	1	ОК 05

	Подготовка сообщения "Источники международного права по вопросам образования".	1	ОК 06 ОК 09 ПК 1.5.
Тема 2.2. Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования	Содержание	2/2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.5.
	Общая характеристика системы нормативно-правовых основ, образующих законодательство об образовании. Государственная политика и ее принципы в сфере образования. Федеральный Закон «Об образовании в РФ». ФЗ-273. Структура, содержание.	2	
	Практическое занятие 4.	2	
	«Закон об образовании в РФ» в вопросах и ответах. Решение задач	2	
Тема 2.3. Социально-правовой статус педагогического работника	Содержание	2/1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ПК 1.5.
	Правовой статус педагогических работников как участников образовательных правоотношений. Основные права и обязанности педагогических работников. Профессиональные стандарты	2	
	Практическое занятие 5.	1	
	Анализ профессионального стандарта педагога: знания, умения, трудовые действия	1	
Тема 2.4. Содержание образования	Содержание	2/1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Федеральные государственные образовательные стандарты. Общие требования к содержанию образования и организации образовательного процесса, реализации программ. Нормативно-правовые акты в сфере образования.	2	
	Практическое занятие 6.	2	
	Анализ нормативно-правовых актов	1	
Раздел 3. Трудовое право		7/7	
Тема 3.1. Трудовое право, как отрасль права	Содержание	2/1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ПК 1.5.
	Понятия труда, его общественной организации, предмета и отрасли трудового права. Роль и функции трудового права, задачи законодательства о труде. Трудовое правоотношение. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	2	
	Практическое занятие 7.	1	
	Решение кейсов по трудовому праву	1	
Тема 3.2. Трудовой договор	Содержание	1/2	ОК 01 ОК 02
	Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Заключение трудового	1	

	договора. Оформление приема на работу. Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора. Правила внутреннего трудового распорядка.		ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5.
	Практические занятия 8, 9	2	
	Составление трудового договора.	1	
	Анализ правил внутреннего трудового распорядка	1	
Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха	Содержание	1/1	ОК 01
	Рабочее время. Время отдыха. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.	1	ОК 02
	Практическое занятие 10.	1	ОК 03
	Решение ситуационных задач	1	ОК 04 ОК 05 ОК 09
Тема 3.4. Заработная плата	Содержание	1/1	ОК 01
	Понятие и системы заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. Тарифная система. Новая система оплаты труда. Надбавки и доплаты. Порядок выплаты и защита заработной платы.	1	ОК 02
	Практическое занятие 11.	1	ОК 03
	Анализ положения об оплате труда работников образовательной организации	1	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5.
Тема 3.5. Трудовая дисциплина. Трудовые споры	Содержание	1/1	ОК 01
	Понятие дисциплины труда и методы ее регулирования. Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарные взыскания. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры	1	ОК 02
	Практическое занятие 12.	1	ОК 03
	Решение ситуационных задач	1	ОК 04 ОК 05 ОК 09
Тема 3.6. Материальная ответственность	Содержание	1/1	ОК 01
	Понятие, основание и общие условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора	1	ОК 02
	Практическое занятие 13.	1	ОК 03
	Решение ситуационных задач	1	ОК 04 ОК 05 ОК 09
Раздел 4. Административное право		2/2	ОК 01
Тема 4.1. Административные правонарушения и административная	Содержание	2/2	ОК 02
	Понятие административного права. Понятие административной ответственности и административных нарушений. Виды административных нарушений. Административные наказания.	2	ОК 03 ОК 09

ответственность	Практическое занятие 14.	2	
	Решение ситуационных задач	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Всего:		36 (18/18)	

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предполагает наличие

3.1.1	учебного кабинета	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
3.1.2	лаборатории	информатики и информационно-коммуникационных технологий;
3.1.3	зала	библиотека;
		читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.1.5 Оборудование учебного кабинета (лаборатории, мастерской, студии) и рабочих мест:

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Кабинет гуманитарных и социально-экономических	
1.	рабочие места по количеству обучающихся;	К
2.	рабочее место преподавателя	1
I.	Технические средства обучения	
1.	компьютер с лицензионным программным обеспечением	Д
3.	мультимедиапроектор	Д
II.	Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде)	
1.	Презентации по разделам программы	Д
III.	Печатные пособия	
1.	Схемы по разделам курсов	Д
IV	Учебно-методические материалы по дисциплине	
1	Материалы по теоретической части дисциплины	Д
2	Материалы к практическим занятиям по дисциплине	К
4	Комплекты контрольно-оценочных средств	К

Условные обозначения

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

Ф – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);

П – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 155 с.

2. Конин, Н. М. Правовые основы управленческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 139 с.

3. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 248 с.

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт 2026. — 339 с.

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 333 с.

6. Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 192 с.

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации (с изменениями от 4 октября 2022 года № 8-ФКЗ);
 2. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 04.11.2022);
 3. «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 21.11.2022);
 4. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 05.12.2022);
 5. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
 6. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (ред. от 05.08.2016) "Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».
 7. Приказ от 22 декабря 2014 года N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы)»
 8. Постановление Правительства РФ от 21 февраля 2022 года N 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»
 9. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536)
 10. Постановление Правительства РФ от 14 мая 2015 года N 466
 11. «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» (с изменениями на 7 апреля 2017 года)
 12. Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 515 "Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности"
 13. Приказ Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии"
- <https://fgosreestr.ru/> - Реестр основных общеобразовательных программ

Интернет-ресурсы:

1. Информационный портал по внедрению эффективных организационно-управленческих и финансово-экономических механизмов, структурных и нормативных изменений, новаций. Сайт. - URL: <http://xn--273--84d1f/> / (дата обращения 06.05.2026).
2. Информационно-правовой портал «Гарант» Сайт. - URL: <http://base.garant.ru/12125268/> (дата обращения 06.05.2026).
3. Кодексы и законы Российской Федерации» Сайт. - URL: <http://www.zakonrf.info/> (дата обращения 06.05.2026).
4. Министерство просвещения Российской Федерации. Документы. Сайт. — URL: <http://docs.edu.gov.ru> (дата обращения 06.05.2026).

5. Певцова Е. А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля : электронный учебно-методический комплекс / Е. А. Певцова. – М. : Издательский центр Академия, 2016. – Текст : электронный // Электронная библиотека издательского центра Академия : [сайт]. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/342991/> (дата обращения: 24.05.2026). – Режим доступа: платный.

6. Правовая система «Консультант Плюс» Сайт. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 06.05.2026).

7. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)». – Сайт: <https://docs.cntd.ru/document/499053710>

8. Профессиональный стандарт Специалист в области воспитания. – Сайт: <https://docs.cntd.ru/document/420390300>

9. Профессиональный стандарт Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья. – Сайт: <https://docs.cntd.ru/document/456061757>

10. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронный учебно-методический комплекс / В. В. Румынина: Издательский центр Академия, 2021. – Текст : электронный // Электронная библиотека издательского центра Академия : [сайт]. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/525840/> (дата обращения: 24.05.2026). – Режим доступа: платный.

11. Учительский портал. Сайт. - URL: <http://www.uchportal.ru/> (дата обращения 06.05.2026).

12. Федеральный государственный образовательный стандарт. - URL: <http://standart.edu.ru> (дата обращения 06.05.2026).

3.3 Организация образовательного процесса

Учебная дисциплина с целью обеспечения доступности образования, повышения его качества может быть реализована с применением технологий дистанционного, электронного и смешанного обучения (далее - ДОТ, ЭО, СО).

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии используются в дополнение к основному учебному процессу для:

- организации самостоятельной работы обучающихся (предоставление материалов в электронной форме для самоподготовки; обеспечение подготовки к практическим и лабораторным занятиям, организация возможности самотестирования и др.);

- проведения консультаций с использованием различных средств онлайн-взаимодействия в электронно-информационной образовательной среде колледжа (далее – ЭИОС), например, вебинаров, форумов, чатов;

- организации текущего и промежуточного контроля обучающихся и др.

Смешанное обучение реализуется посредством:

- организации сквозной связи аудиторной работы с работой в ЭИОС колледжа;

- регулярного взаимодействия преподавателя с обучающимися с использованием технологий ЭО и ДОТ;

- организации групповой учебной деятельности обучающихся в ЭИОС колледжа.

Основными средствами, используемыми для реализации данных технологий, являются:

- Система поддержки учебного процесса ГБПОУ "Курганский педагогический колледж", функционирующая на платформе Moodle, режим доступа: do.kpk.kss45.ru.

- Электронная библиотека ГБПОУ «Курганский педагогический колледж», режим доступа: <https://do.kpk.kss45.ru/course/index.php?categoryid=26>.

- Образовательная платформа «Юрайт».

- Безопасное пространство для общения по учебе «Сферум» в национальном мессенджере МАХ.При проведении индивидуальных дистанционных занятий и занятий в малых группах используются ноутбуки с сенсорным экраном, позволяющие выполнять любые

записи на экране с помощью стилуса. Для проведения онлайн-занятий с большой аудиторией обучающихся оборудованы кабинет онлайн-обучения и конференц-зал.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля в форме практических, занятий, тестирования, и промежуточной аттестации в форме зачета /ПРИЛОЖЕНИЕ 1/.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. – нормативно-правовых актов, определяющих меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье детей; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – требования охраны труда и правила пожарной безопасности в образовательной организации; – санитарно-эпидемиологические требования к обеспечению безопасных условий образовательной деятельности, оказания услуг по воспитанию и обучению, уходу и присмотру за детьми	полнота и правильность использования профессиональной терминологии грамотность речи аргументированность четкое изложение сути поставленной проблемы самостоятельно проведенный анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария дисциплины наличие обобщенной авторской позиции, собственных умозаключений использование профессиональной лексики наличие выводов полный, развернутый ответ на поставленный вопрос совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной дисциплины и междисциплинарных связей ответ формулируется в терминах дисциплины, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует позицию обучающегося	тематическое тестирование письменная работа устный опрос эссе зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		

– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; – обеспечивать охрану жизни и укрепление здоровья детей; проводить работу по предупреждению детского травматизма;	правильность выполнения/содержание степень проработанности глубина раскрытия раскрытие источников информации, целесообразность их использования соответствие требованиям оформления грамотность оформления активность умение применять теоретический материал при решении практических задач понимание сущности обсуждаемых конкретных проблем, а также актуальности и практической значимости изучаемой дисциплины	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Зачет
---	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

(обязательное)

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО

(наименование дисциплины)

I. Материалы для текущего контроля*

(в данном документе приведены наиболее часто встречающиеся формы ТК)

Контрольные работы по дисциплине (самостоятельная аудиторная работа)

Тема:

Инструкция по проведению:

Вариант №...

Задание 1

... ..

Задание n

и т.д.

Выделить определённым образом уровни (знак или количество баллов)

Критерии оценивания (могут быть по уровню выполнения, количеству набранных баллов):

оценка «отлично» выставляется студенту, если

оценка «хорошо»

оценка «удовлетворительно»

оценка «неудовлетворительно»

(Если Вы объединяете в данную группу все контрольные, самостоятельные работы, которые оцениваются односторонне – критерии оценивания могут быть едиными и могут быть размещены перед всеми контрольными или после всех тем, в которых предусматривается данная форма контроля)

Тесты

Тема:

Инструкция по проведению:

Вариант №...

Уровни заданий:

Например:

Обязательный: №1, 4, 6

Достаточный: №5, 8,...

Высокий: № 3, 9....

ИЛИ

Задания, оцениваемые в 1 балл

Задания, оцениваемые в 2 балл

Задания, оцениваемые в 3 балл

Критерии оценивания:

0-50% выполнения – «неудовлетворительно»

51-74% выполнения – «удовлетворительно»

75-89% - «хорошо»

90-100% - «отлично»

Пример:

Инструкция по выполнению

Часть 1 содержит 22 задания. К каждому заданию дается 4 варианта ответов, один из них является верным. При выполнении обведите кружком выбранный ответ, если Вы ошиблись, то зачеркните крестиком обведенный номер, затем обведите номер нового ответа.

Часть 2 содержит 6 заданий на соответствие или на установление хронологической последовательности. При выполнении нужно сопоставить номера и буквы, которыми обозначены варианты ответов. Пример: 1 – а, 2-б, 3 – в, 4 –г. В случае неверного ответа, зачеркните его крестиком и запишите рядом новый.

Часть 3 содержит 2 задания, требующие развернутого ответа. В случае неверного ответа, зачеркните его и запишите рядом новый.

Вы можете пользоваться черновиком при выполнении задания, но записи в черновике не будут учитываться при оценивании работы.

Система оценивания

Часть 1

Каждое из заданий 1 части оценивается 1 баллом при условии, что обведен один номер правильного ответа. Если обведены два и не один не зачеркнут, то ответ не засчитывается. **Максимальная сумма –22 балл.**

Часть 2

В задании на соответствие каждый верный вариант установленного соответствия оценивается в 2 балл. **Максимальная сумма - 12 баллов**

Часть 3

В задании оценивается степень выполнения задания:

- задание выполнено неверно – 0 баллов
- задание выполнено частично – 1 балл
- задание выполнено в основном верно – 2 балла
- задание выполнено правильно – 3 балла.

Максимальная сумма - 6 баллов

Баллы, полученные Вами за выполненные задания суммируются.

Диктанты (различные виды)

(по русскому языку, терминологические и т.д.)

Тема:

(Если Вы объединяете в данную группу все виды диктантов, которые оцениваются однотипно – критерии оценивания могут быть едиными и могут быть размещены перед всеми диктантами или после всех тем, в которых предусматривается данная форма контроля)

Инструкция по проведению:

Текст:

Задания по тексту:

Критерии оценивания:

оценка «отлично» выставляется студенту, если

оценка «хорошо»

оценка «удовлетворительно»

оценка «неудовлетворительно»

Образец выполнения заданий:

Практические, лабораторные занятия

Тема:

Оборудование: (по необходимости)

Задания:

Выделить определённым образом уровни (знак или количество баллов)

Критерии оценивания:

оценка «отлично» выставляется студенту, если

оценка «хорошо»

оценка «удовлетворительно»

оценка «неудовлетворительно»

(Если Вы объединяете в данную группу все практические работы, которые оцениваются односторонне – критерии оценивания могут быть едиными и могут быть размещены перед всеми работами или после всех тем, в которых предусматривается данная форма контроля)

Технология работы или Инструкция по выполнению работы:

Рефераты, доклады, сообщения, эссе

Тема;

Примерная тематика:

Список предлагаемой для написания литературы:

Форма отчёта:

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если

оценка «хорошо»

оценка «удовлетворительно»

оценка «неудовлетворительно» *(преподаватель выбирает формы текущего контроля самостоятельно, вышеприведенный перечень является примерным, можно описывать свои формы, например «Защита презентаций» и т.д. – по приведенному алгоритму)*

II. Материалы для промежуточной аттестации*

Вид промежуточной аттестации _____

(экзамен, дифференцированный зачёт, зачёт)

Форма проведения аттестации _____

(к/р, диктант, тест, защита проекта, устный опрос по билетам и др.)

Письменные контрольные работы

Инструкция по проведению: место проведения, время выполнения заданий, оборудование, литература, дидактические раздаточные материалы

Перечень заданий (вопросов)

Вариант №... и т.д.

Критерии оценивания:

Пример:

Инструкция по проведению

Проверочная работа включает в себя ____ заданий.

На выполнение работы отводится 1 час 30 минут (90 минут).

Записывайте ответы на задания в отведённом для этого месте в работе. В случае записи неверного ответа зачеркните его и запишите рядом новый.

При выполнении заданий Вы можете использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны.

Для экономии времени пропускайте задание, которое не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему. Если после выполнения всей работы у Вас останется время, Вы сможете вернуться к пропущенным заданиям.

Баллы, полученные Вами за выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать наибольшее количество баллов.

Желаем успеха!

Устный опрос (по билетам)

Инструкция по проведению: место проведения, время выполнения заданий, оборудование, литература, дидактические раздаточные материалы.

Перечень вопросов:

Критерии оценивания:

Тест

Инструкция по проведению: место проведения, время выполнения заданий, оборудование, литература, дидактические раздаточные материалы.

Вариант №...

Уровни заданий:

Критерий оценивания:

* ссылка на методические рекомендации: <https://clc.li/XDmJr>

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

(обязательное)

Рассмотрено
на заседании комиссии
Протокол № ____
от «__» _____ 202__ г.
Руководитель
методического
объединения /ФИО_____/

Лист обновления (изменения и дополнения) рабочей программы на 20__ - 20__ учебный год

(наименование в соответствии с УП)

ППССЗ по специальности _____

Учебный план (ы) _____ Группа (ы) _____
(выходные данные УП)

1. _____

2. _____

3. _____

Возможные варианты формулировок:

- внесены изменения в

- добавлены в список основных источников следующие учебные пособия:

Преподаватель

(ФИО)